

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (জানুয়ারি'২৪ - মার্চ'২৪)

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্পোরেশন (বিআইডব্লিউটিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি ২১-১২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানকঃ সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী।
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১			লক্ষ্য মাত্রা নাই।
						অর্জন	১	-	-		১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মত বিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন বিভাগ	২ টি (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৫ জন)	-	১ (২৫ জন)	-			প্রমানকঃ সভার নোটিশ ও হাজিরা।
						অর্জন	১	-	১		২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			প্রমানকঃ নতুন প্রজেক্টের স্থির চিত্র।
					৩০/০৬/২৪	২টি	-	-	১		১		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন বিভাগ	২৫/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/১০/২৩	২৯/০১/২৪	২৩/০৪/২৪			প্রমানকঃ সভার নোটিশ ও হাজিরা।
					২৯/০১/২৪	৩টি	-	২৩/১০/২৩	২৫/০৩/২৪		২		
					২৩/০৪/২৪	অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন				১৭									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুরঃ) ও চীফ প্লানিং ম্যানেজার / সহ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৩১/০৭/২৩ ৩১/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩ (রাজস্ব), ৩১/০৮/২৩ (উন্নয়ন)	-	-				লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	৩১/০৭/২৩ (রাজস্ব), ৩১/০৮/২৩ (উন্নয়ন)	-	-				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুরঃ) ও সহ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৮০% (রাজস্ব), ৯০% (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৬০%	১০০%			প্রমানকঃ ক্রয় পরিকল্পনার কপি সংযুক্ত।
						অর্জন	৩%	২০%	৫৫%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	চীফ প্লানিং ম্যানেজার ও সহ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৮০% (রাজস্ব), ৯০% (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৬০%	১০০%			প্রমানকঃ আইএমইডি ও বাজেটের কপি সংযুক্ত।
						অর্জন	২%	৩৯.৮৫% (রাজস্ব), ৫.৪৯% (উন্নয়ন)	৫৬.৩৪% (রাজস্ব), ৩০.২২% (উন্নয়ন)				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চীফ প্লানিং ম্যানেজার ও প্রকল্প পরিচালকগণ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানকঃ সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী।
						অর্জন	-	-	১২/৩/২৪		১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৭	তারিখ	চীফ প্লানিং ম্যানেজার ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২৩	-	৩০/০৬/২৪			কোন প্রকল্প সমাপ্ত হয়নি।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক গাড়ীর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	এজিএম (প্রশাসন) ও পরিবহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমানকঃ সংস্থার গাড়ীর লিফটিং এর নোটিশ।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ ডি-নথির কার্যক্রম ৬০% নিশ্চিত করণ	ডি-নথির কার্যক্রম ৬০% নিশ্চিত করণ	৫	%	সিস্টেম এনালিস্ট ও প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমানকঃ ডি-নথির প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ)।
						অর্জন	৮০%	৮২%	৭৮%				
৩.৩ শুদ্ধাচার পুরস্কার	শুদ্ধাচার পুরস্কার নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন বিভাগ	০২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			প্রমানকঃ শুদ্ধাচার পুরস্কার এর স্থির চিত্র।
						অর্জন	-	-	১				
৩.৪ সকল ভান্ডারের কমপক্ষে ৮০% তথ্য-উপাত্ত অভ্যন্তরীণভাবে তৈরিকৃত স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করা।	সকল ভান্ডারের কমপক্ষে ৮০% তথ্য-উপাত্ত অভ্যন্তরীণভাবে তৈরিকৃত স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করা।	৫	%	হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমানকঃ স্টোরের ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন সংযুক্ত।
						অর্জন	৮০%	৮৩%	৮২%				