


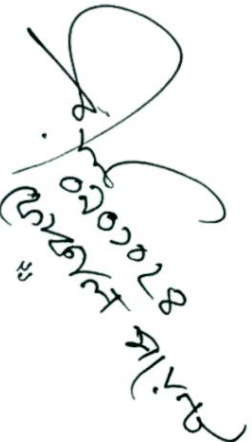
সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূক্ৰাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (অক্টোবর'২৩ - ডিসেম্বর'২৩)

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্পোরেশন (বিআইডব্লিউটিসি)

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১ম অর্জন | | | | ২য় অর্জন |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২ | | | |
| ১.৩ পুশাপন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | - | - | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শূক্ৰাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মত বিনিময় সভা আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন বিভাগ | ২ টি (৫০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ (২৫ জন) | - | - | ১ (২৫ জন) | ১ | | | |


০২/১০/২৫
ডেপুটি সেক্রেটারি


০২/১০/২৫
ডেপুটি সেক্রেটারি

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|--------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| | | | | | | | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন বিভাগ | ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪ | ৯ | - | - | ৩১/০৩/২৪ | ৩০/০৬/২৪ | ১২ | ১০ | ১৪ | |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন বিভাগ | ২৫/১০/২৩ ২৯/০২/২৪ ২৩/০৪/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ২৫/১০/২৩ | ২৯/০২/২৪ | ২৩/০৪/২৪ | ১ | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
০২/০৩/২৪

| কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | | |
|---|------------------------------------|-----|---|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------|---------|-----------|------------|---|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২০-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী (পুরঃ) ও টিফ প্রািনং ম্যানেজার / সর্ব-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) | ৩২/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা (রাজস্ব), ৩২/০৮/২০ | অর্জন (উন্নয়ন) | ৩২/০৭/২০ (রাজস্ব), ৩২/০৮/২০ (উন্নয়ন) | - | - | - | - | - |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন) | ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত | ২ | % | নির্বাহী প্রকৌশলী (পুরঃ) ও সর্ব-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) | ৮০% (রাজস্ব), ৯০% (উন্নয়ন) | লক্ষ্যমাত্রা ৫% অর্জন ৩% | ২৫% ২০% | ৬০% | ২০০% | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | টিফ প্রািনং ম্যানেজার ও সর্ব-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) | ৮০% (রাজস্ব), ৯০% (উন্নয়ন) | লক্ষ্যমাত্রা ৫% অর্জন ২% | ২৫% ৩৯.৮৫% (রাজস্ব), ৫.৪৯% (উন্নয়ন) | ৬০% | ২০০% | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | টিফ প্রািনং ম্যানেজার ও প্রকল্প পরিচালকগণ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা ১ অর্জন - | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |

১৯/০৮/২০২৪
১০২০২৪
১০২০২৪
১০২০২৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের মাধ্যম/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ২৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২ | ৩ | তারিখ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২ | ৩ | তারিখ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২ | ৩ | তারিখ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | ৩ | % | এজিক্‌টম (প্রশাসন) ও পরিবহন কর্মকর্তা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.২ ডি-নথির কার্যক্রম ৬০% নিশ্চিত করণ | ৫ | ৫ | % | সি-ইন্ট্রম এনালিস্ট ও প্রশাসন বিভাগ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৩ শুল্কচাঁদ পুরস্কার | ৫ | ৫ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন বিভাগ | ০২ জন | ১ | - | ১ | - | - | - | | | |
| ৩.৪ সকল ডাক্তারের কর্মপক্ষে ৮০% তথা- উপাত্ত অভ্যর্থনাভাবে তৈরিকৃত স্টোর ম্যানুজেনেন্ট সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করা। | ৫ | ৫ | % | হিসাব বিভাগ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

০২/০৫/২৪

০২/০৫/২৪
ডায়েরী নং ১১৮