

সংযোজনী ৪:

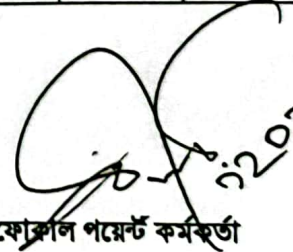
দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্পোরেশন (বিআইডব্লিউটিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা <span style="float: right;">১৭</span>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১৪-১২-২২	১	১			প্রমানকঃ সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী।
						অর্জন	-						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	২৭-১২-২২		২৩-০৫-২৩			প্রমানকঃ সভার নোটিশ ও হাজিরা।
						অর্জন	-						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২ টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৩-১১-২২	১				প্রমানকঃ সভার নোটিশ ও হাজিরা।
						অর্জন	-						

২১

  
২২.০৩.২৩  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

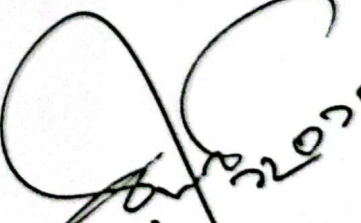
  
২২.০৩.২৩  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা		৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩ ২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২ ১টি		৩০/৬/২৩ ১টি			প্রমানকঃ গত ৩১-১২-২২ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচ্ছন্নতা কার্যের দ্বি-চক্রের ফটোকপি সংযুক্ত।
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্লাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৭-১০-২২	৩১/১/২৩	৩০/৪/২৩			প্রমানকঃ গত ২৭/১০/২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার নোটিশ ও হাজিরা।
						অর্জন	-						

২২

  
২২.০২.২৬


বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

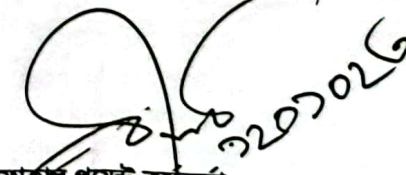
  
২০২৩.০২.২৬

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
<b>১৫</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুরঃ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/চীফ প্রানিং ম্যানেজার	৩১/০৭/২২ ৩১/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২ (রাজস্ব) ৩১/০৮/২২ (উন্নয়ন) ২৯/০৭/২২ (রাজস্ব) ২৯/০৭/২২ (উন্নয়ন)	-					প্রমাণকঃ ওয়েব পোর্টালের স্ক্রিন শর্ট।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুরঃ)	৮০% (রাজস্ব) ৯০% (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫% ১০% (উন্নয়ন)	২৫%	৬০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		৮০% (রাজস্ব) ৯০% (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫% ২৫% (রাজস্ব) ৩৫.০৯% (উন্নয়ন)	২৫%	৬০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চীফ প্রানিং ম্যানেজার ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			প্রমাণকঃ গত ২৯/১২/২২ তারিখে ১টি PIC অনুষ্ঠিত হয় সভার নোটিশ, হাজিরা ও সভার কার্যবিবরণী।


  
 ২২.০২.২৬  
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

  
 ২০২০২৬  
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	চীফ প্লানিং ম্যানেজার ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	-					প্রমাণকঃ সম্পদ হস্তান্তরের কপি।
						অর্জন	১৬/০৩/২১ ২৩/০৬/২১ ১২/০১/২২	-					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক গাড়ীর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	এজিএম (প্রশাসন)/ পরিবহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ একটি লাইব্রেরী স্থাপনের ১০% অর্জন	লাইব্রেরী স্থাপনের ১০% অর্জিত	৫	%	জিএম (প্রশাসন)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-			১০%			কার্যক্রম চলমান।
						অর্জন	-						
৩.৩ সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের গেট এ নিরাপত্তার স্বার্থে মেটাল ডিটেকটর ক্রয় এবং কার্যকর করা	মেটাল ডিটেকটর ক্রয় ও সংযোজিত	৫	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ও নিরাপত্তা কর্মকর্তা	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-					
						অর্জন	-						
৩.৪ সেবা প্রার্থীদের সুবিধার্থে বাইক স্ট্যান্ড স্থাপন কাজ।	বাইক স্ট্যান্ড স্থাপিত	৫	তারিখ	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুরঃ) ও এজিএম (প্রশাসন)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-			৩০/৬/২৩			
						অর্জন	-					কার্যক্রম চলমান।	

২৩

  
 ২২.০২.২৩  
 (মোঃ শোয়াইব আকন্দ)  
 প্রোগ্রামার ও  
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,  
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।

  
 ২২/০২/২৩  
 (মোঃ রাশিদুর রহমান)  
 মুখ্য নিরীক্ষক ও  
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,  
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।