

ইনোভেশন বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা : ২০১৭-২০১৮

সংস্থাঃ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্পোরেশন (বিআইডব্লিউটিসি)।

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (পৃথিব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের দত)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন	জুলাই, ২০১৭	জুন, ১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সদস্য সচিব	ইনোভেশন টিমের নিয়মিত সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্রাপ্ত ইনোভেটিভ আইডিয়া সমূহ ও Output সংস্থার অভ্যন্তরীণ কাজের গুনগত কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এবং সংস্থার বিভিন্ন সার্ভিসের মাধ্যমে প্রদত্ত জনসেবার মান বাড়াতে/আরও যাত্রীবান্ধব করতে বিশেষ সহায়ক হবে।	১২টি সভা
০২	প্রশিক্ষণ	ক) সংস্থার সকল কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	জানুয়ারী, ১৮	এপ্রিল, ১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সদস্য সচিব	সংস্থার কর্মকর্তাদের নিয়ে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হলে নতুন নতুন ইনোভেটিভ আইডিয়ার মাধ্যমে বানিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনা করা সহজ হবে। পর্যায়ক্রমে সকলকে অবহিত করার মাধ্যমে ঘাট অফিস থেকে আইডিয়া নিয়ে সেবা কার্যক্রম সহজীকরণ করা সম্ভব হবে।	১টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন

M.H.U.

14.01.18

২

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের দৃষ্ট)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	ব্যাচ	খ) প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাদের জন্য ২ দিন ব্যাপী সরকারী কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা / APA বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী (২য় ব্যাচ) বাস্তবায়ন।	সেপ্টেম্বর, ১৭	অক্টোবর, ১৭	APA ফোকাল পয়েন্ট	জুন-১৭, এ ১ম ব্যাচে ৪৫ জন কর্মকর্তাকে উল্লেখিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রশিক্ষণ প্রদানের ফলে GPMS ও APA বিষয়ে সকলে ধারণা অর্জন করেছে। প্রধান কার্যালয়ের অপর কর্মকর্তাদের জন্য ২য় ব্যাচেও একই ভাবে ৫৭ জন কর্মকর্তা কে অক্টোবর মাসে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	১টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন
		গ) ই-ফাইলিং ও ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ডিসেম্বর, ১৭	এপ্রিল, ১৮	সচিব ও সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ই-ফাইলিং ও ই-টেন্ডারিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সরকারী নীতিমালা বাস্তবায়নের জন্য সহায়ক হবে।	২টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন
		ঘ) OACT / কম্পিউটার অপারেটরদের নিকষ ফন্টের বিষয়ে ধারণা দেয়ার জন্য প্রাথমিক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	এপ্রিল, ১৮	জুন, ১৮	সচিব ও উপ-সচিব (সংওপঃ)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পূর্ণভাবে নিকষ ফন্ট/ইউনিকোড এ পাঠানোর বাধ্যবাধকতা থাকায় OACT/ কম্পিউটার অপারেটরদের নিকষ ফন্টের বিষয়ে ধারণা প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হলে সরকারী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সহায়ক হবে।	১টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন
		ঙ) শুল্কচার বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	এপ্রিল, ১৮	জুন, ১৮	সচিব ও উপ-সচিব (সংওপঃ) ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সরকারী নীতিমালা বাস্তবায়নের জন্য সহায়ক হবে।	১টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন
০৪	প্রাতিষ্ঠানিক কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	সংস্থা কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অফিসে আগমন ও প্রস্থানের জন্য ইলেকট্রনিক এটেন্ডেন্স সিস্টেম চালুকরণ।	এপ্রিল, ১৮	জুন, ১৮	সচিব ও উপ-সচিব (প্রশাসন)	সময়মত অফিসে আগমন ও যথা সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের মাধ্যমে কর্মক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় থাকবে। কর্মচাঞ্চল্য বিরাজমান থাকবে। কাজের জন্য প্রতিদিন ৮ ঘণ্টা পাওয়া যাবে ফলে কাজের চাপ কমবে।	১টি পরিকল্পনা গ্রহন
০৫	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে আবশ্যিক ভাবে ই-ফাইলিং এর কাজ শুরু করা।	ফেব্রুয়ারী, ১৮	জুন, ১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সচিব	পরীক্ষামূলকভাবে ই ফাইলিং বাস্তবায়নের ফলে সংস্থার কাজে সরকারের নীতি অনুসরণ, দাপ্তরিক কাজে কালক্ষেপে পরিহারসহ কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত হবে।	পরীক্ষামূলকভাবে ই-ফাইলিং শুরু

M.H.L.
14.01.18

52

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত ও পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের দস্ত)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	ফেরি সার্ভিসে প্রদত্ত সেবা সহজীকরণ	পাটুরিয়া-দৌলতদিয়া ফেরিঘাটে ই-টিকেটিং চালুকরণ।	ফেব্রুয়ারী, ১৮	জুন, ১৮	ইনোভেশন অফিসার এবং জিএম (বাণিজ্য- ১)	আলোচ্য কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে নির্বিঘ্নে ও সুষ্ঠু যানবাহন পারাপারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ ও সংস্থার কাজে আরো স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ সম্ভব হবে।	পাটুরিয়া-দৌলতদিয়া ২টি ফেরিঘাট
০৭	অবকাঠামো উন্নয়ন	ডক-২ এর সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	জুন, ১৬	জুন, ১৮	ইনোভেশন অফিসার, ইউনিট প্রধান, SRS ইউনিট এবং নির্বাহী প্রকৌশলী(পূর্ত)	নারায়নগঞ্জে অবস্থিত বিআইডব্লিউটিসির ২নং ডকইয়ার্ডটি KPI হিসাবে বিবেচিত। ডকইয়ার্ডের সীমানা প্রাচীর নির্মিত হলে অভ্যন্তরীণ জলযান ও যন্ত্রপাতিসহ সংস্থার সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিত হবে, কর্ম পরিবেশ বজায় থাকবে।	স্বাভাব সম্পত্তির নিরাপত্তা বৃদ্ধি
০৮	ঘাট ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক) সংস্থার বিভিন্ন ফেরিঘাট ও ষ্টীমার ঘাট সিসি টিভি ক্যামেরার আওতায় আনয়ন।	জানুয়ারী, ১৭	জুন, ১৮	ইনোভেশন অফিসার	আলোচ্য কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে ফেরিঘাটে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণসহ ফেরিঘাটের শৃংখলা রক্ষার, স্থানীয় দালালদের উৎপাত বন্ধসহ ঘাটে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	মোট ১৭টি স্টেশনে ১৫টি সিসি টিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। বাকী ২টির কার্যক্রম চলমান।
		খ) দৌলতদিয়া ও ইলিশা ফেরিঘাটে রেকার সংগ্রহ ও নিয়োজিতকরণ।	মে, ১৬	মার্চ, ১৮	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	বিকল যানবাহন সরানো এবং অপসারণের মাধ্যমে দুর্ঘটনা কবলিত ঘাটের কার্যক্রম চলমান রাখা।	ঘাটের কার্যক্রম সচল রাখা।
		গ) ভোলা, লাহারহাট ও লক্ষ্মীপুর ফেরিঘাটে ওয়েব্রীজের জন্য জমি অধিগ্রহণ	মে, ১৫	মার্চ, ১৮	এস্টেট অফিসার	আলোচ্য কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে ওভারলোডেড ট্রাক পারাপার নিয়ন্ত্রণ সহ আয় বৃদ্ধি পাবে।	তিনটি ফেরিঘাটের জমি অধিগ্রহণ

M. H. U. S.
14.01.18

আইন অফিসার
বিআইডব্লিউটিসি, ঢাকা

১৪/০১/১৮
পরিচালক (কারিগরি)
বিআই ডব্লিউ টি সি
ঢাকা