বিআইডব্লিউটিসি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-মহা ব্যবস্থাপক, এসআরএস ইউনিট, নারায়ণগঞ্জ

এবং

চেয়ারম্যান, বিআইডব্লিউটিসি, এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচীপত্র

বিষয়			পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			০১
উপক্রমণিকা			০২
সেকশন ১	ঃ	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	০৩
সেকশন ২	ঃ	কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৪-০৬
		মূল চুক্তিপত্র	০৭
সংযোজনী ১	ঃ	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	০৮
সংযোজনী ২	ঃ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/ শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি	০৯
সংযোজনী ৩	ঃ	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতা	১০

এসআরএস ইউনিট, নারায়ণগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of SRS Unit, Narayanganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর- ২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬ ও ২০১৬-১৭) প্রধান অর্জনসমূহ

বিআইডব্লিউটিসি'র শিপ রিপেয়ার সার্ভিস ইউনিট সংস্থার বিরাট জলযান বহরের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজ করে থাকে। শিপ রিপেয়ার সার্ভিস ইউনিট এর আওতায় নারায়নগঞ্জে রয়েছে ৪টি ডকইয়ার্ড ও ১টি ফ্লোটিং ডক এবং পাটুরিয়া, শিমুলিয়া (মাওয়া)সহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ ঘাটে অবস্থিত বেইজ ওয়ার্কশপসমূহ। এ সকল ডকইয়ার্ড ও ওয়ার্কশপসমূহ সংস্থার নিজস্ব দক্ষ জনবল দ্বারা বিআইডব্লিউটিসি'র জলযান বহরের বড় ধরণের ডকিং ও মেরামত কাজ, পুনর্বাসন কাজ এবং রানিং রিপেয়ার সম্পন্ন করে নিরবচ্ছিন্ন ফেরি ও যাত্রীবাহি সার্ভিস পরিচালনায় বিশেষ ভূমিকা রাখছে।

২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬ ও ২০১৬-১৭ অর্থবছরে যথাক্রমে ১৬টি, ১৫টি ও ২৫টি জলযানের ডকিং সার্ভে ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও প্রতি বছর ন্যূনপক্ষে ৩২টি জলযানের মেরামত সম্পন্ন করা হয়। সম্প্রতি ডকইয়ার্ড-১ এর বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ করা হয়েছে। ডকইয়ার্ড-২ এর বাউন্ডারী ওয়ালের ৭০% নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ফ্লোটিং ডকসহ সড়ক উন্নয়নের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে চাঁদপুর ফেরিঘাটে ১টি বেইজ ওয়ার্কশপ স্থাপন করা হয়েছে, রো-রো পন্টুন ৩ ও ৭ পুর্নবাসন সম্পন্ন হয়েছে এবং ডক-৩ এর স্লিপওয়ে হতে মাটি অপসারণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও ডাম্ব ফেরি রাণীক্ষেত পুনর্বাসন কাজ সম্পন্ন হয়েছে।

❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ডকইয়ার্ডসমূহে উন্নত ও আধুনিক মেশিনারিজের অভাব, ডকইয়ার্ডের ভান্ডারে জলযানের ইঞ্জিন ও মেশিনারিজ এর খুচরা যন্ত্রাংশের অপর্যাপ্ততা, লোকবলের স্বল্পতা, উচ্চ ক্ষমতা সম্পন্ন স্লিপওয়ের অভাব, অতি পুরাতন এবং মাত্র ১টি ফ্লোটিং ডকের অবস্থান শিপ রিপেয়ার সার্ভিস ইউনিট এর প্রধান সমস্যা। সেন্ট্রাল ষ্টোর ডিজিটালাইজেশন, ডকিং কাজে অটোমেশন পদ্ধতি চালুকরণ, বন্ধ থাকা ডক-৩ ও ৪ পুনঃচালুকরণ, প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা ইত্যাদি এ সেক্টরের উল্লেখ্যযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উন্নত ও আধুনিক মেশিনারিজ সংগ্রহ, ডকইয়ার্ডের ভান্ডারে জলযানের ইঞ্জিন ও মেশিনারীজ এর খুচরা যন্ত্রাংশ সংগ্রহ, উচ্চ ক্ষমতা সম্পন্ন স্লিপওয়ে সংগ্রহ, উচ্চ ক্ষমতা সম্পন্ন আধুনিক ফ্লোটিং ডক সংগ্রহ, সেন্ট্রাল স্টোর ডিজিটাইলাইজেশন ইত্যাদি ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। ডক-৩ এ মেরিন ওয়ার্কশপ স্থাপন ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন, ডকইয়ার্ডের জন্য পিক-আপ ও মিনিবাস সংগ্রহও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়াও অব্যবহৃত জমিতে ড্রাইডক নির্মাণের পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে।

❖ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২৬টি জলযানের ডকিং সার্ভে সম্পাদন।
- ডক-২ এর স্লিপওয়ের মাটি অপসারণ ও সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ সম্পন্ন।
- ডাম্ব ফেরি 'রামশ্রী' পুনর্বাসন কাজ সম্পাদন।
- চাঁদপুর ফেরি ঘাটে স্থাপিত বেইজ ওয়ার্কশপের জন্য প্রয়োজনীয় মেশিনারিজ সংগ্রহ।
- রো রো ফেরির জন্য ৫টি নতুন র‌্যাম তৈরীকরণ।
- ডকইয়ার্ড নং-৩ এ সেমিপাকা শেড নির্মাণ, ওয়ার্কশপ স্থাপন, পুরাতন মেশিনারিজ ওভারহোলিং ও নতুন মেশিনারিজ সংগ্রহ।
- ১টি মিনি বাস ও ১টি পিক-আপ সংগ্রহ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-মহা ব্যবস্থাপক এসআরএস ইউনিট, নারায়ণগঞ্জ

এবং

চেয়ারম্যান, বিআইডব্লিউটিসি

এর মধ্যে **২০১৭ সালের জুন মাসের ১৫** তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ

সেকশন ১ঃ

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পথে নিরাপদ, পরিবেশবান্ধব, সাশ্রয়ী যাত্রী ও পণ্য পরিবহন এবং যানবাহন পারাপার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

নৌ-পথে যাত্রীবাহী জাহাজ ও পণ্যবাহী জলযান পরিচালনার মাধ্যমে দেশের মূল ভূখন্ড ও দ্বীপাঞ্চলের মধ্যে নিরাপদ যাত্রী ও মালামাল পরিবহন এবং নিরবচ্ছিন্ন সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থা রক্ষায় দক্ষ ফেরি সার্ভিস পরিচালনা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. জলযান বহরের রক্ষণাবেক্ষণের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- সকল রো রো ফেরি, কে-টাইপ ফেরি, ডাম্ব ফেরি, আইটি জাহাজ, ওয়াটার বাসসমূহ, সী-ট্রাকসমূহ, যাত্রীবাহী জাহাজসমূহ, পন্টুনসমূহসহ সকল জলযান পুনর্বাসন ও ডকিং এর কাজ করা।
- জলযানের মেরামত কাজ ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় খুচরা যন্ত্রাংশ যোগান দেয়া।
- স্লিপওয়ে ও ফ্লোটিং ডক এর রক্ষণাক্ষেণ।
- সকল জলযানের ইঞ্জিনসমূহ মেরামত করা।
- ডেক কনস্ট্রাকশন, মেরামত/ নবায়ন করা।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭*	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Creiterial Value for FY 2017-18) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন (Projection) (২০১৮-১৯)	প্রক্ষেপন (Projection) (২০১৯-২০)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১। জলযান বহরের রক্ষণাবেক্ষণের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	৭৫	[১.১] জলযানের ডকিং সার্ভে সম্পাদন।	[১.১.১] সার্ভেকৃত জলযান।	সংখ্যা	১০	১৫	২৫	২৬	২৫	২৪	২৩	২১	২৮	৩০
		[১.২] ডক-২ এর স্লিপওয়েব মাটি অপসারণ	[১.১.২] স্লিপওয়ে হতে অপসারনকৃত মাটি।	প্যাকেজ	১৫	-	-	১/৬/১৮	৭/৬/১৮	১৫/৬/১৮	২১/৬/১৮	৩০/৬/১৮	-	-
		[১.৩] ডক-২ এর সীমানা প্রাচীর নির্মাণ।	[১.১.৩] নির্মিত সীমানা প্রাচীর।	প্যাকেজ	১৫	-	৭৫%	১/৬/১৮	৭/৬/১৮	১৫/৬/১৮	২১/৬/১৮	৩০/৬/১৮		
		[১.৪] চাঁদপুর ফেরি ঘাটে স্থাপিত বেইজ ওয়ার্কশপের জন্য প্রয়োজনীয় মেশিনারিজ সংগ্রহ।	[১.১.৪] বেইজ ওয়ার্কশপের জন্য সংগৃহীত মেশিনারিজ।	প্যাকেজ	১০	-	-	১/৬/১৮	৭/৬/১৮	১৫/৬/১৮	২১/৬/১৮	৩০/৬/১৮	-	-
		[১.৫] রো রো ফেরির জন্য ৫টি নতুন র‍্যাম তৈরীকরণ।	[১.১.৫] তৈরীকৃত নতুন র‍্যাম।	সংখ্যা	১০	৬	৬	৭	৬	৬	৫	৫	৮	৮
		[১.৬] ডকইয়ার্ড নং-৩ এ সেমিপাকা শেড নির্মাণ, ওয়ার্কশপ স্থাপন, পুরাতন মেশিনারিজ ওভারহোলিং ও নতুন মেশিনারিজ সংগ্রহ।	[১.১.৬] নির্মিত সেমিপাকা শেড, স্থাপিত ওয়ার্কশপ, ওভারহোলিংকৃত পুরাতন মেশিনারিজ, সংগৃহীত নতুন মেশিনারিজ।	প্যাকেজ	১৫	-	-	১/৬/১৮	৭/৬/১৮	১৫/৬/১৮	২১/৬/১৮	৩০/৬/১৮	-	-
২। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।	৫	[২.১] ১টি মিনি বাস ও ১টি পিক-আপ সংগ্রহ।	[২.১.১] সংগৃহীত মিনিবাস ও পিক-আপ।	সংখ্যা	৫	-	-	২	২	১	১	১	-	-
মোটঃ	৮০				৮০	-								

* সাময়িক

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫				
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্‌স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্‌স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি		
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

* ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, উপ-মহাব্যবস্থাপক, এসআরএস ইউনিট, নারায়ণগঞ্জ চেয়ারম্যান, বিআইডব্লিউটিসি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিআইডব্লিউটিসি উপ-মহাব্যবস্থাপক, এসআরএস ইউনিট, নারায়ণগঞ্জ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপ-মহাব্যবস্থাপক এসআরএস ইউনিট, নারায়ণগঞ্জ	২৩/০৬/২০২৭ তারিখ
চেয়ারম্যান বিআইডব্লিউটিসি	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

BIWTC বিআইডব্লিউটিসি	Bangladesh Inland Water Transport Corporation বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন
DPP	Development Project Proposal
MTBF এমটিবিএফ	Medium Term Budgetary Framework মধ্য মেয়াদী বাজেট কাঠামো
SRS এসআরএস	Ship Repair Service শিপ রিপেয়ার সার্ভিস
Ro Ro Ferry রো রো ফেরি	Roll-on Roll-of Ferry
I.T আই.টি	Inland Tug ইনল্যান্ড টাগ

সংযোজনী-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	জলযানের ডকিং সার্ভে সম্পাদন।	সার্ভেকৃত জলযান।	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ২৬টি জলযানের ডকিং সার্ভে সম্পাদন করা হবে।	এসআরএস ইউনিট বিআইডব্লিউটিসি, নারায়ণগঞ্জ	• ডকইয়ার্ডের রিপোর্ট। • বিআইডব্লিউটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন।	জলযান বহরের নিয়মিত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের অংশ হিসাবে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিয়মিত জলযানের সার্ভে কাজ সম্পন্ন করা হয়।
২।	ডক-২ এর স্লিপওয়ের মাটি অপসারণ	স্লিপওয়ে হতে অপসারণকৃত মাটি।	স্লিপওয়ে হতে মাটি অপসারণপূর্বক স্লিপওয়েটি কার্যকর করা হবে।		• ডকইয়ার্ডের রিপোর্ট। • বিআইডব্লিউটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন।	স্লিপওয়ে হতে মাটি অপসারণপূর্বক স্লিপওয়েটি কার্যকর করা হবে।
৩।	ডক-২ এর সীমানা প্রাচীর নির্মাণ।	নির্মিত সীমানা প্রাচীর।	কেপিআইভুক্ত বিআইডব্লিউটিসি'র ডকইয়ার্ড নং-২ এর নিরাপত্তার স্বার্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা হবে।		• ডকইয়ার্ডের রিপোর্ট। • বিআইডব্লিউটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন।	কেপিআইভুক্ত বিআইডব্লিউটিসি'র ডকইয়ার্ড নং-২ এর নিরাপত্তার স্বার্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা হবে।
৪।	চাঁদপুর ফেরি ঘাটে স্থাপিত বেইজ ওয়ার্কশপের জন্য প্রয়োজনীয় মেশিনারিজ সংগ্রহ।	বেইজ ওয়ার্কশপের জন্য সংগৃহীত মেশিনারিজ।	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে চাঁদপুর ফেরি ঘাটে ১টি বেইজ ওয়ার্কশপ স্থাপন করা হয়েছে। বেইজ ওয়ার্কশপটি কার্যকর করার জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে উক্ত ওয়ার্কশপের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হবে।		• ডকইয়ার্ডের রিপোর্ট। • বিআইডব্লিউটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন। • প্রকল্পের IMED-05 প্রতিবেদন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে চাঁদপুর ফেরি ঘাটে ১টি বেইজ ওয়ার্কশপ স্থাপন করা হয়েছে। বেইজ ওয়ার্কশপটি কার্যকর করার জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে উক্ত ওয়ার্কশপের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হবে।
৫।	রো রো ফেরির জন্য ৫টি নতুন র‍্যাম তৈরীকরণ।	তৈরীকৃত নতুন র‍্যাম।	বিআইডব্লিউটিসি পরিচালিত রো রো ফেরিগুলোর পুরাতন র‍্যাম প্রতিস্থাপনের জন্য নিয়মিত নতুন র‍্যাম তৈরী করা হয়। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ৫টি র‍্যাম তৈরীর র‍্যাম লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত।			বিআইডব্লিউটিসি পরিচালিত রো রো ফেরিগুলোর পুরাতন র‍্যাম প্রতিস্থাপনের জন্য নিয়মিত নতুন র‍্যাম তৈরী করা হয়।
৬।	ডকইয়ার্ড নং-৩ এ সেমিপাকা শেড নির্মাণ, ওয়ার্কশপ স্থাপন, পুরাতন মেশিনারিজ ওভারহোলিং ও নতুন মেশিনারিজ সংগ্রহ।	নির্মিত সেমিপাকা শেড, স্থাপিত ওয়ার্কশপ, ওভারহোলিংকৃত পুরাতন মেশিনারিজ, সংগৃহীত নতুন মেশিনারিজ।	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বিআইডব্লিউটিসি'র ডকইয়ার্ড নং-৩ এ ওয়ার্কশপ স্থাপনসহ অবকাঠামো উন্নয়নপূর্বক ডকইয়ার্ড নং-৩ পুনঃচালুর প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন আছে।		• প্রকল্পের ডিপিপি। • MTBF ডকুমেন্টস। • প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন।	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বিআইডব্লিউটিসি'র ডকইয়ার্ড নং-৩ এ ওয়ার্কশপ স্থাপনসহ অবকাঠামো উন্নয়নপূর্বক ডকইয়ার্ড নং-৩ পুনঃচালুর প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন আছে। ডকইয়ার্ডে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য এবং দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য ১টি মিনিবাস ১টি পিক-আপ ক্রয় করা হবে।
৭।	১টি মিনি বাস ও ১টি পিক-আপ সংগ্রহ।	সংগৃহীত মিনিবাস ও পিক-আপ।	ডকইয়ার্ডে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য এবং দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য ১টি মিনিবাস ১টি পিক-আপ ক্রয় করা হবে।			

সংযোজনী- ৩ ঃ অন্য দপ্তর/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থার চাহিদা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে বিআইডব্লিউটিসি'র প্রধান কার্যালয়ের অর্থ বিভাগ, প্রকৌশল বিভাগ ও ক্রয় বিভাগের সার্বিক সহযোগিতা প্রয়োজন।