



বিআইডিবিটেক্সি
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন
২৪, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

চেয়ারম্যান
বিআইডিবিটেক্সি
প্রধান কার্যালয়, বাংলামটর, ঢাকা।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।

বিষয় : জমি ক্রয়/ফ্লাট ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ/বাড়ি সংস্কার খণ্ড মঙ্গলের আবেদন।

সবিনয় নিবেদন এই যে, জমি ক্রয়/ফ্লাট ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ/বাড়ি সংস্কার খণ্ডের জন্য নিম্নে প্রযোজনীয় তথ্যাদি পেশ করা হলো :

- ১। নাম :..... ২। পদবী :.....
 ৩। কোড নং-..... ৪। জন্ম তারিখ :..... ৫। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :.....
 ৬। চাকুরী স্থায়ীকরনের তারিখ :..... ৭। অবসর গ্রহণের তারিখ :..... ৮। বর্তমান কর্মস্থল :.....
 ৯। পূর্বে গ্রহিত খণ্ডের পরিমাণ ও ব্যালেন্স :..... ১০। অবশিষ্ট কিস্তির সংখ্যা :.....

চাকুরীর বিবরণ : (যোগদানের তারিখ হতে হালনাগাদ বৃত্তান্ত)	পদের নাম	যোগদানের তারিখ	চাকুরীকাল			মন্তব্য
			বৎসর	মাস	দিন	

- ১২। আবেদনকৃত খণ্ডের পরিমাণ :..... ১৩। খণ্ড কর্তনের কিস্তির সংখ্যা :.....
 ১৪। বর্তমান বেতন প্রেত :..... ১৫। বর্তমান মূল বেতন :.....
 ১৬। পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির তারিখ :..... ১৭। আবেদনপত্র দাখিলের তারিখ :.....
 ১৮। স্থায়ী ঠিকানা :.....
 ১৯। বর্তমান ঠিকানা :.....

প্রত্যয়ণ করা যাচ্ছে যে, উপরে বর্ণিত সমুদয় তথ্যাবলী সঠিক আছে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

নিয়ামক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামের সীল

প্রতিপাদনকারী কর্মচারী অফিসারের
স্বাক্ষর ও নামের সীল

সংশ্লিষ্ট হিসাব অফিস কর্তৃক প্ররূপযোগ্য

- ১। বিদ্যমান পি.এফ খণ্ডের পরিমাণ :.....
 ২। পি.এফ খণ্ডের কিস্তির সংখ্যা :..... ৩। পি.এফ খণ্ডের মাসিক কিস্তির পরিমাণ
- ৪। আয়করের কিস্তি (যদি থাকে) :.....
 ৫। বেতন থেকে কর্তনযোগ্য সমবায় সমিতির চাঁদা ও খণ্ডের কিস্তির পরিমাণ (যদি থাকে) :
- ৬। গৃহ নির্মাণ খণ্ডের পরিমাণ ও ব্যালেন্স (যদি থাকে) :
- ৭। গৃহ নির্মাণ খণ্ডের মাসিক কিস্তির পরিমাণ (যদি থাকে) :
- ৮। যানবাহন ক্রয় খণ্ডের ব্যালেন্স (যদি থাকে) :.....
 ৯। যানবাহন ক্রয় খণ্ডের মাসিক কিস্তির পরিমাণ (যদি থাকে) :
- ১০। ডেবিটনেট বা আর্থিক ক্ষতির অংশবিশেষের মাসিক কিস্তির পরিমাণ(যদি থাকে) :
- ১১। অন্যান্য কর্তনযোগ্য (যদি থাকে) :

গৃহ নির্মাণ খণ্ড	যানবাহন ক্রয় খণ্ড	ভবিষ্য তহবিল খণ্ড	অন্য কোন খণ্ড	গৃহীত খণ্ডের লভ্যাংশ
১	২	৩	৪	৫

(বিঃ দ্রঃ সর্বশেষ আহরিত বেতন বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।)

সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামের সীল

(বিঃ দ্রঃ প্রযোজনে অতিরিক্ত তথ্যাদির জন্য অন্য কাগজ ব্যবহার করা যাবে।)

প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, উপরোক্ত বর্ণনা সঠিক।